

Optimaliseer je cv voor recruitment software

Onze wereld draait steeds meer om data, algoritmes en digitalisering. Ook het gebruik van software voor de screening van sollicitanten wordt steeds populairder. Bij bedrijven met doorlopend veel vacatures wordt hiervan gebruik gemaakt. Hierdoor kost het wervings- en selectieproces minder geld en verloopt het sneller.

Voor het screenen van cv's filtert de software kandidaten op basis van hun cv en een reeks trefwoorden. Het is dus belangrijk om vooraf te onderzoeken of een bedrijf cv's inleest en screent op trefwoorden en je cv te laten aansluiten op deze trefwoorden.

Hoe je je cv optimaliseert voor screening software lees je in deze blog.

1. Gebruik de juiste termen

Neem de vacature tekst als uitgangspunt. Zo weet je zeker dat je de juiste termen gebruikt en je cv beter "leesbaar" is voor screening software.

Pak de vacature erbij en markeer de termen die cruciaal zijn voor het beschrijven van de functie. Als in de vacaturetekst het woord Verkoper wordt gebruikt, moet je jezelf dus niet gaan omschrijven als Accountmanager. Markeer daarnaast in een andere kleur de termen die minder belangrijk zijn, maar die een werkgever graag terug zou zien.

Probeer belangrijke termen terug te laten komen in je eigen cv. De mate waarin je de termen kunt gebruiken is natuurlijk wel afhankelijk van je loopbaan. Het is niet de bedoeling dat je termen onrechtmatig gebruikt en liegt over je verleden.

2. Ben zorgvuldig met het gebruiken van afbeeldingen

Een creatief cv draagt bij aan de presentatie van je persoonlijkheid en vaardigheden. Hoewel het je helpt je te onderscheiden van andere sollicitanten, is een creatief cv voor de meeste software screening niet goed leesbaar.

Relevante onderdelen kun je dus beter niet in afbeeldingen beschrijven. Wanneer je dit toch doet, dan is het aan te raden om deze onderdelen ook nog eens als tekst te vermelden.

3. Gebruik gangbare titels voor de verschillende onderdelen

Screening software categoriseert de verschillende onderdelen van je cv op basis van de titels die je in je cv opneemt (Werkervaring, Opleidingen, etc).

Als je afwijkende titels gebruikt die de software niet herkent, loop je het risico dat jouw werkervaring bijvoorbeeld onder de categorie opleidingen valt.

Om ervoor te zorgen dat de onderdelen op de juiste manier worden onderverdeeld, dien je niet te ver af te wijken van de gangbare termen.

Een aantal voorbeelden: personalia/persoonlijke gegevens/informatie, werkervaring/ervaring, educatie/opleidingen, talen/talenkennis, vaardigheden/computervaardigheden, competenties, nevenactiviteiten, hobby's, en overige werkzaamheden.

4. Ben consistent

Geef de verschillende onderdelen op je cv op een vaste manier weer. Het maakt je cv niet alleen beter leesbaar voor de screening software, maar ook voor mensen.

Doe dat bijvoorbeeld op de volgende manier:

Werkervaring

Accountmanager

Bedrijf X, Arnhem

September 2008 – Augustus 2012

Verantwoordelijk voor: A, B en C.

Opleidingen

Bachelor Commerciële Economie

Universiteit X, Nijmegen

September 2004 – Juli 2008

Focus op vakken A, B en C. Thesis onderwerp D.

5. Houd de opmaak van je cv eenvoudig

Gebruik geen onduidelijke lettertypes en minimaliseer het aantal verschillende lettergroottes. Probeer daarnaast het gebruik van afbeeldingen, kolommen en tabellen te vermijden.

Door de diversiteit in softwarepakketten is het moeilijk te zeggen hoe ver je moet gaan in het vereenvoudigen van de opmaak. Sommige systemen kunnen afbeeldingen lezen, terwijl andere alleen tekst kunnen lezen. Sommige kunnen pdf-bestanden lezen, terwijl anderen alleen Word-bestanden kunnen lezen.

Het probleem is dat een cv ook aantrekkelijk moet zijn voor het menselijke oog. Daarnaast telt jouw mening ook mee. Als je niet wilt afwijken van je eigen opmaak, kun je ervoor kiezen om de opmaakregels aan je laars te lappen en een eventuele afwijzing door het systeem te accepteren.

Probeer zelf een balans te vinden tussen de leesbaarheid en de aantrekkelijkheid van je cv.

6. Check je spelling dubbel

Als je cv door een mens wordt gelezen, is een spelfout een slordigheid, maar de lezer zal altijd nog begrijpen wat je bedoelt. Sommige mensen knappen erop af, maar dat geldt niet voor iedereen.

Screening software, echter, is meedogenloos en zal een woord dat verkeerd gespeld is niet herkennen. Hierbij is een correcte spelling dus extra belangrijk.

Om uit te sluiten dat jouw cv door een spelfout niet correct wordt geïnterpreteerd, dien je de spelling dubbel te controleren.

Tip: als je lang bezig bent met dezelfde tekst zie je sommige fouten niet meer. Door het lettertype en de lettergrootte te wijzigen (je mag de grootte gerust verdubbelen), herkennen je hersenen de tekst niet meer. Hierdoor kun je met een frisse blik naar de tekst kijken, waardoor taalfouten opvallen.

7. Zorg dat je LinkedIn profiel up-to-date is

Screening Software gebruikt steeds vaker ook deze data om een totaalbeeld te krijgen van een sollicitant. Zorg er dus voor een up-to-date LinkedIn profiel. Op deze manier zorg je ervoor dat er samenhang is tussen je cv en online profiel.

8. Opslaan als Word, pages of pdf-bestand

Oudere screening software kan afbeeldingen, pdf-bestanden of geprinte teksten niet lezen en zal deze, om dit te kunnen verwerken in de database, omzetten in digitale tekst.

In veel gevallen wordt bij het uploaden van je cv vermeld welke bestandstypen je mag aanleveren. Wanneer pdf niet wordt ondersteund, zul je je cv als Word-, Pages- of tekstbestand moeten uploaden.

Je mag als werkzoekende er niet aan voorbij gaan dat screening software bestaat. Zelfs wanneer de software in de meest lichte vorm wordt toegepast, draagt een goede leesbaarheid van je cv bij aan het vinden van een baan.

Met bovenstaande tips optimaliseer je je cv voor screening software. Gebruik de juiste termen, wees consistent, houd de opmaak simpel en vergroot jouw kans op succes!